



Comment stocker et transférer les données du collège ?

Quels sont les différents types de fichier ? FICHE CONSIGNES

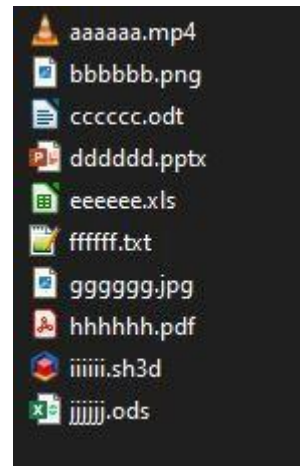
OST 1.2
fichiers informatiques (fichier texte, fichier image, fichier de type tableur ou CSV) et dossiers, arborescence
extension et format de fichiers, droits sur les fichiers
unité de quantité d'information : bit, octet et leurs multiples
ordre de grandeur de la taille d'un fichier image, d'un fichier son, d'une vidéo
incidences liées au stockage, au flux des données et aux réseaux d'information

Nous allons découvrir les différents types de fichier. Pour cela vous devez :

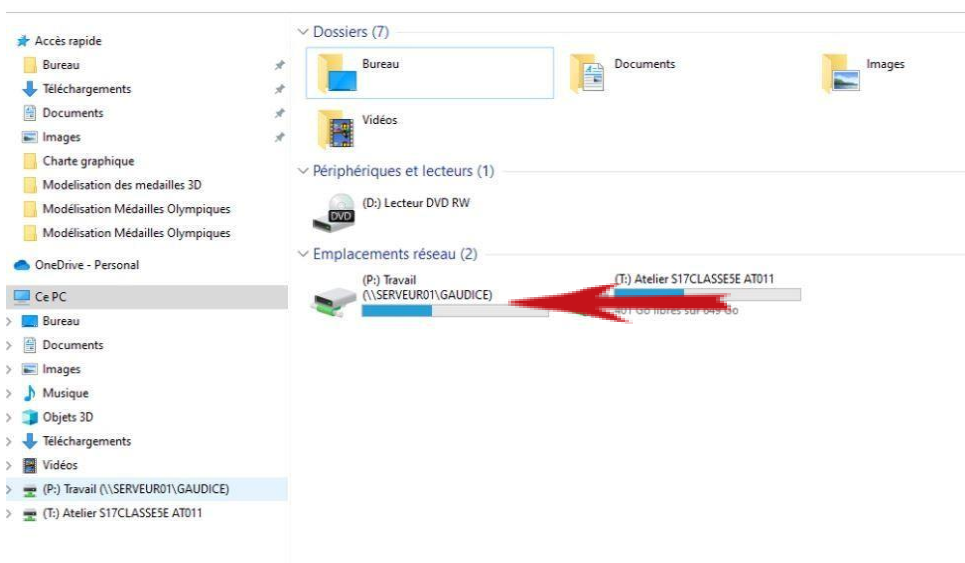
1 - CLIQUER sur les 10 icônes se trouvant sur cette page : [Lien vers l'ENT](#) pour pouvoir les **TELECHARGER**



2 - RETROUVER les fichiers dans ton dossier "Téléchargements" (*attention, si tu en as en double tu dois les effacer en cliquant une fois dessus et en appuyant sur la touche "Suppr" de ton clavier.*)



3 - COPIER ses fichiers dans ton espace personnel sur le réseau



4 - **OUVRIR** chacun des 10 fichiers et **COMPLÈTE** ta feuille, leurs noms et ce qu'ils contiennent.

5 - **RENOMMER** chaque fichier en leur donnant un nom qui soit représentatif de son contenu afin de pouvoir plus facilement les retrouver. Pour cela, faites un clic droit sur chaque fichier et sélectionnez "Renommer". Tu noteras sur ta feuille les nouveaux noms.

6 - **NOTER** pour chaque fichier son extension, le nom du logiciel qui ouvrira ce fichier et sa taille dans le tableau en suivant les étapes ci-dessous :

